

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МУЗИЧКА ШКОЛА
"КОРНЕЛИЈЕ СТАНКОВИЋ"

Број 408/2
23.06. 2020 год.
ПРОКУПЉЕ



РАЗВОЈНИ ПЛАН

МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ "КОРНЕЛИЈЕ СТАНКОВИЋ" - ПРОКУПЉЕ
2020 – 2025



ЈУН 2020

С А Д Р Ж А Ј:

Стручни актив за развојно планирање.....	3
Профил школе	4
Историјат школе	5
План и програм наставног кадра, Припремни разред	6
Основно музичко образовање – одсеци	7
Школски простор	8
Приказ извршеног процеса самовредновања рада музичке школе	9
Школски програм и Годишњи план рада школе	12
Настава и учење	13
Образовна постигнућа ученика	14
Подршка ученицима	16
Етос	17
Организација рада школе, Управљање људским и материјалним ресурсима	18
Анализа стања у школи	21
Ресурси	22
Листа приоритетних потреба по областима квалитета.....	25
Могућности.....	29
Препреке	30
Евалуација развојног плана	31
План заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и повећана сарадња међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима и запосленима	31
План мера превенције осипања ученика	33
План укључивања родитеља у рад школе	34
План културне и јавне делатности школе	35
Одлука о доношењу развојног плана	36

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПЛАНА ШКОЛЕ:

Стручни актив је сачинио развојни план у сарадњи са осталим актерима школског живота, а његови чланови су: (координатор Владимир Дробњак-директор школе који учествује у раду стручног актива за школско развојно планирање - ШРП)

Из матичне школа у **Прокупљу:**

1. Миљана Павловић, руководилац стручног актива наставника солфеђа и теоретских предмета;
2. Љубомир Вукићевић, руководилац стручног већа наставника хармонике;
3. Славко Сремчевић, руководилац стручног већа наставника гитаре;
4. Вук Дробњак, руководилац стручног већа наставника гудачких инструмената;
5. Кристина Станковић, руководилац стручног већа наставника клавира;
6. Иван Стојановић, нототекар – информатичка подршка;

Из истурених одељења школе:

Издвојено одељење **Куршумлија** - Сузана Судимац;

Издвојено одељење **Блаце** - Душан Марковић;

Издвојено одељење **Житорађе** - Страхиња Жижић;

Представник Савета родитеља школе; Представник локалне самоуправе; Представник ученичког парламента школе


- наведени састав стручног актива израдио је предлог развојног плана, а наредни стручни актив за развојно планирање за петогодишњи период формира се у јуну 2025.године.





ПРОФИЛ ШКОЛЕ



НАЗИВ ШКОЛЕ:	Музичка школа „Корнелије Станковић“
АДРЕСА:	Василија Ђуровића Жарког бр.1, Прокупље
ТЕЛЕФОН / ФАКС:	027/322-636
Е-mail / web:	muzickapro@gmail.com; mspronot@gmail.com
САЈТ ШКОЛЕ	stankovic.edu.rs
ЛОГО:	
МАТИЧНИ БРОЈ ШКОЛЕ:	17020056
ОД КАДА ШКОЛА ПОСТОЈИ:	Септембар, 1980 године.
ШКОЛСКИ ПРОСТОР:	Матична школа садржи: 11 учионица, 3 просторије за администрацију, 1 просторију за помоћно особље, 4 ходника, 1 хол. У истуреним одељењима имамо: Куршумлија / 4 учионице, Блаце / 3 учионице, Житорађа / 3 учионица
БРОЈ УЧЕНИКА, БРОЈ ОДСЕКА /СМЕРОВА:	МШ има укупно 337 ученика нашест одсека одсека: - припремни програм – 24 ученика - клавирском – 181 ученика - гудачком - 17 ученика - одсек хармоника - 65 ученика - одсеку гитара –17 ученика - одсеку соло певања – 16 ученика - одсек кларинета–17 ученика
КАДРОВСКА СТРУКТУРА:	Школа има 33 радника. Од тога: 23 наставника у процесу наставе и 10 радника – ненаставног особља

ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Школа за основно музичко образовање и васпитање „Корнелије Станковић“ у Прокупљу почела је са радом септембра месеца, 1980. године, оснивањем Школе за основно музичко образовање при Радничком Универзитету „Тихомир Станковић“ у Прокупљу, са 3 наставника и 30 ђака за инструменте хармоника и клавир. Како је интересовање родитеља и деце расло, тако се школа ширила и кадровски и у одсецима, а 1994. године бива умрежена у Мрежу школа са истуреним одељењем у Куршумлији и добија данашњи назив. Већ наредне године Министарство просвете и спорта верификовало је истурена одељења у Блацу и Житорађи. Све до септембра 2005. године, због ширења делатности школе, нарастања броја ученика и одељења, у Прокупљу се настава одвијала у 2 зграде, у просторијама које су се налазиле у улици Кнез Михајловој бр.55, и Југ Богдана 119, што је у приличној мери отежавало одржавање процеса рада, јер су деца један део наставе похађала у једној, а други у другој згради. Септембра 2005. године. Јединица локалне самоуправе и Школски одбор, доносе одлуке о дислокацији школе, те се од школске 2005/2006 до школске 2010/2011. године настава у Прокупљу у целости одвија у просторијама у улици Југ Богдана 119.

По мишљењу Министарства просвете простор у солитеру на Царини не одговара стандардима тако да нам је Просветна инспекција наложила меру да до школске 2008/2009 године решимо питање истог. На 16-ој ванредној седници одржаној 17.03.2008. године Школски одбор је донео одлуку да упути захтев ЈП Дирекцији за урбанизам и стамбене послове због израде идејног пројекта изградње објекта Музичке школе "Корнелије Станковић" из Прокупља. У априлу исте године одржан је састанак са тадашњим замеником председника општине Веселином Копривицом на коме су такође присуствовали председник Школског одбора, директор школе, два просветна инспектора и председник синдиката. Председнику се предочила проблематика недостатка адекватног простора на шта је исти обећао да ће нам општина пружити подршку у конкурисању код НИП-а, а уколико НИП не одобри пројекат општина помогне у налажењу другог решења.

Школа је уредно конкурисала код НИП-а 15.05.2008. године али је пројекат одбијен и нису одобрена средства. Оно што је извесно је да је потписан анекс уговора за коришћење простора у солитеру на Царини за школску 2009/2010 годину. Почетком септембра 2008. године школа је упутила писмо просветном инспектору где уз образложење тражи одлагање рока по питању објекта за музичку школу.

Тек јуна 2010. године после низа одржаних састанака са представницима локалне самоуправе проналази се боље решење за школу и то у управниј згради филцаре “Татко“ у улици Василија Ђуровића Жарког бр. 1. После потписивања уговора и сагласности Министарства просвете, школа је пресељена у нови простор током летњег школског распуста тако да је се нова школска 2010/2011 година регуларно одвијала у новом простору.

Школа је у оквиру новог простора добила и концертни простор, тако даће у будуће мање користити просторије Народног музеја и биоскопа Топлица у ове сврхе.

Априла месеца 2005. године, по први пут је у организацији школе одржано такмичење "Млади за правду и мир" са јединственим пропозицијама извођење женских композитора. Фебруара месеца 2009. године први пут је у организацији Музичке школе и Дома културе а под покровитељством општине Прокупље одржан "ФЕДЕС" – Фестивал дечијег стваралаштва на коме су узела учешће

деца Топличког округа и исказала се у ликовном, књижевном, музичком стваралаштву и извођаштву, класичне, народне и музике за децу.

Иако спада у мале школе музика која из ње излази надалеко се чује, тако да се школа може похвалити интернационалним наградама са пијанистичких такмичења у Француској, Италији, Русији, Републици Српској као и на Републичким и међународним такмичењима у земљи. Ово само показује да су њени ученици веома талентовани, јер упркос условима у којима раде постижу завидне резултате и пружају свом граду и околини занимљиве културне садржаје и поред уобичајених потешкоћа у раду школе.

Дан школе се слави 13. новембра - као дан оснивања школе.

ПЛАН И ПРОГРАМ НАСТАВНОГ КАДРА

Наставни кадар Музичке школе "Корнелије Станковић", ће васпитно образовни процес обављати на основу школског програма и новог Наставног плана и програма за основне музичке школе и важећег плана и програма одобреног од Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

С обзиром да је Наставни план и програм кумулативни документ и предвиђа велики дијапазон методских поступака и методских јединица, наставни кадар ће у складу са својим обавезама свој васпитно – образовни процес планирати и реализовати на:

- Годишњем нивоу
- Полугодишњем нивоу
- Месечном нивоу
- По часовима индивидуалног рада са ученицима

Индивидуални план по ученику усклађен са способностима и напредовањем у раду и савладавању Наставног плана и програма и припремама за час.

ПРИПРЕМНИ РАЗРЕД

Од 2018/2019 годину Музичка школа "Корнелије Станковић" је почела са радом наставе за полазнике припремног разреда, у оквиру редовних активности припремне наставе у основној музичкој школи.

План и програм припремног разреда је сачињен на основу важећег Наставног плана и програма Министарства просвете Републике Србије, и усклађен са узрастом, потребама, могућностима и интересовањима деце предшколског узраста.

Полазници припремног разреда имаће могућности да се упознају са инструментима музичке школе и наставом солфеђа.

У припремни разред (са положеним пријемним испитом) примљено је:

БРОЈ УЧЕНИКА ПРИПРЕМНОГ РАЗРЕДА	
Девојчице	13
Дечаки	11
Укупно	24

ОСНОВНО МУЗИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ - ОДСЕЦИ

У оквиру основног музичког образовања настава ће бити организована на 6 редовних одсека:

ОДСЕЦИ		
ВРСТА ИНСТРУМЕНТА	ИНСТРУМЕНТ	ТРАЈАЊЕ ШКОЛОВАЊА
Са диркама	Клавијр, Хармоника	6
Гудачки	Виолина	
Трзачки	Гитара	
Дувачки	Кларинет	
	Соло певање	4

У основној музичкој школи настава ће се изводити индивидуално (настава инструмента и соло-певања), групно (припремни разред, настава солфеђа обавезна у свим разредима, настава хора и оркестра од 4-ог. до 6-ог разреда и теорије музике у завршним разредима), у оквиру 6-годишњег и 4-годишњег, по циклусима предвиђеним Наставним планом и програмом Министарства просвете Републике Србије.

Сви ученици гудачког одсека, дувачког одсека и соло-певања имају обавезно и часове са корепетитором. У шестогодишњем образовању, Наставним планом, сваком ученику се обезбеђује два часа наставе инструмента и солфеђа, а ученицима 4, 5. и 6. разреда по два часа заједничког музицирања (хора и оркестра). Настава у школи је искључиво предметна. Часови инструмента од 1. до 3. разреда трају 30 минута, а од 4. – 6. разреда 45 минута. Часови солфеђа, теорије музике, као и хора и оркестра трају 45 минута.

У четворогодишњем образовању ученицима се обезбеђује два часа наставе инструмента, два часа наставе солфеђа, а у 4. разреду један час теорије музике. Часови инструмента 1. и 2. разреда трају 30 минута, а од 3. и 4. разреда 45 минута. Часови солфеђа, оркестра, као и теорије музике трају 45 минута.

Код наставе соло певања ученицима се обезбеђује 2 часа певања, 1 час упоредног клавира, 2 часа солфеђа и 1 час теорије музике у завршном разреду соло певања.

Комплетна настава ће бити организована и усклађена са новим Наставним планом и програмом и Школским програмом усвојеним у јуну 2018. године.

Часови корепетиције ће се обављати на следећи начин:

ИНСТРУМЕНТ	РАЗРЕД	МУНУТА ПО УЧЕНИКУ - НЕДЕЉНО
Виолина	1-3	15
	4-6	30
Кларинет	1-2	15
	3-4	30
Соло-певање	1-2	30
	3-4	45

У Музичкој школи „Корнелије Станковић“, осим уписа ученика на редовно школовање, врши се и упис ученика на ванредно школовање.

Права и обавезе ванредних ученика су регулисане Законом о основама система образовања и васпитања, а у складу са Законом и Правилник о правима и обавезама ванредних ученика у музичкој школи.

Ванредни ученици имају исти Наставни план и програм као и редовни ученици, с тим што ванредни ученици имају право на консултације са наставницима школе као и право коришћења нототеке, а у циљу прибављања одговарајуће литературе.

Сва права и питања ванредних ученика основне школе регулишу се на основу системског закона, Закона о основном образовању и васпитању, Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ 72/09, 52/11, 55/13 и 88/17)

Ванредни ученици имају испитне рокове за смотре и испите: новембарски, јануарско-фебруарски, априлски, јунски и августовски испитни рок

Допунска и додатна настава као обавезни вид наставе у васпитно-образовном процесу у Музичкој школи "Корнелије Станковић" биће реализована у складу са потребама класе и ученика а у складу бољег, бржег и квалитетнијег савладавања Наставног плана и програма.

ШКОЛСКИ ПРОСТОР

Школа се током свог постојања три пута селила, јер су тражена боља решења за њено функционисање. Међутим, увек је било проблема са простором. Од школске 2010/2011 године настава се одвија у Матичној школи у Прокупљу у згради у улици Василија Ђуровића Жарког број 1.

Овај простор је школа добила на коришћење од Локалне самоуправе, склопивши уговор у августу месецу 2010 године. У матичној школи васпитно-образовни рад праћен је низом отежавајућих околности које оптерећују југ Србије и општину Прокупље, недостатак материјалних средстава које врло неповољно делују на успостављење система вредности деце, па се просветни радници налазе пред тешким задатком да афирмишу и одрже систем вредности и мотивишу децу да учењем и радом постигну жељење резултате.

Наставни и ненаставни простор у матичном одељењу у Прокупљу:

11 учионица,

3 административне просторије, 4 ходника, 1 хол, 3 мокра чвора, 2 степеништа,

1 просторија за помоћно особље и 1 зборница.

У истуреним одељењима школа користи следеће просторе:

- Куршумлија, ОШ “ Даринка Павловић“ - 4 учионице;
- Блаце, Културни центар „Драинац“ – 3 учионице;
- Житорађа, Дому културе – 3 учионице.

ПРИКАЗ ИЗВРШЕНОГ ПРОЦЕСА САМОВРЕДНОВАЊА РАДА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ

Процес самовредновања и развојног планирања у музичкој школи одвијао се на следећи начин: У октобру 2019.године, одржан је састанак директора школе, чланова стручног већа за школско развојно планирање и тима за самовредновање квалитета рада школе на коме је извршена анализа планова актива и тима које се односе на самовредновање, евалуацију и израду извештаја о реализацији предходног развојног плана, израду извештаја о самовредновању и израду новог развојног плана.

Да би се уважио принцип партиципације чланова колектива у изради развојног плана, на седници наставничког већа која је одржана у новембру, 2019. године, директор школе, чланови стручног актива за школско развојно планирање и тим за самовредновање прво су извршили сажету презентацију предстојећих фаза у спровођењу самовредновања и изради предлога новог развојног плана школе.

Извештај о спроведеном самовредновању представља полазну основу за школско развојно планирање и израду новог развојног плана школе. Извештај се заснива на чињеницама прикупљеним из различитих извора. Поред приказа спроведеног процеса самовредновања, у извештају су изнети и добијени резултати са нивоима остварености квалитета како за области тако и за станарде квалитета рада из чега се уочавају области и стандарди који су на задовољавајућем нивоу остварености и које могу послужити као извор примера добре праксе, као и области и стандарди које је потребно и даље унапређивати. У плану стручног актива за развојно планирање и у плану тима за самовредновање за школску 2019-20.годину планиране су и активности и садржаји које су у вези са реализацијом самовредновања квалитета рада школе. На састанцима који су одржани чланови тима су дефинисали основне активности планирања, координације и реализације процеса самовредновања. Самовредновање квалитета рада школе обављено је у периоду од октобра 2019. – јуна 2020. године током ког су на радним састанцима реализовани разговори и самовредноване све области квалитета рада школе са свим стандардима и добијени предлози ће се после анализе и осталих фаза израде од стране чланова тима за самовредновање и чланова стручног актива за школско развојно планирање наћи у новом развојном плану. Једна од фаза процеса целовитог самовредновања квалитета рада школе која је укључила испитанике из планираног броја подузорака спроведена је и од децембра 2019. до јануара 2020.године (седница наставничког већа на којој је спроведена једна од фаза самовредновања од стране запослених -за више од 50% запослених - у оквиру интерактивне радионице и која је имала за циљ испитивање чланова колектива о тренутној ситуацији у школи, перспективама и раду и развоју школе у трогодишњем периоду одржана је _11.2019. бр. _____), а после припрема које су трајале током 1.полугодишта шк.2019-20.године.

Тим, као носилац процеса самовредновања израдио је и усвојио правила и процедуре за извођење самовредновања која се односе на методологију самовредновања, правила комуникације, начине обрађивања и заштите података, инструментаријум који ће се применити у праћењу и вредновању квалитета рада школе. Тим је планирао низ фаза и активности, којима ће се обавити прикупљање и анализа података и извршити квалитетна процена квалитета рада школе. У плану самовредновања који је тим израдио планиране су активности у току процеса и после извршеног самовредновања, учесници унутар и ван школе, време реализације активности, инструмент и технике за спровођење самовредновања и начини обраде и интерпретације добијених података. Тим је после доношења функционалног плана самовредновања, обавио и упознавање са условима за самовредновање рада школе и праћење унапређивања квалитета рада, дефинисани су и садржаји и литература које је потребно проучити, разматрани су инструменти

који ће се применити, обезбеђени су услови да се процес самовредновања спроведе, обављено је детаљно проучавање и усаглашавање процедуре и поступака који ће се примењивати при самовредновању, договорена су правила понашања, деловања, подељена су задужења и израђен је временски оквир за реализацију појединих фаза.

Планом самовредновања је одређен ток и методологија самовредновања, дефинисан је приступ, ниво и обим вредновања/а, садржај и редослед активности, одређен одговарајући ниво вредновања, именовани актери (популација, узорак, подузорак), извршено је усаглашавање стандарда, индикатора, метода, техника и инструмената који ће се применити у прикупљању, обради и анализи доказа и података који ће пружити основу за валидне резултате самовредновања на основу којих ће се вршити одређивање приоритета и садржаја у новом развојном плану, разматран је адекватан начин праћења реализације и евалуације, дефинисан је временски оквир реализације предвиђених фаза, активности и акција.

Избор области које ће бити самовредноване извршен је на основу иницијативе која је била резултат сарадње директора школе, тима за самовредновање и стручног актива за школско развојно планирање која је произашла из потребе сагледавања свих аспеката квалитета школе у циљу израде новог развојног плана школе. Тим је одредио да ће се према нивоу самовредновати школа у свим областима, а према обиму самовредновање ће бити свеобухватно и вредноваће се све области, сви стандарди (и индикатори) као сто су дати у Правилнику или прилагођено музичкој школи (област 3. за стандард 3.1. прилагођени су индикатори музичкој школи) ради добијања увида о целокупном раду школе.

Вредноване су све области и сви стандарди квалитета рада школе кроз вредновање остварености индикатора датих за сваки стандард. (*осим: индикатора 2.2.4. за стандард 2.2. у области 2-ове школске године нема идентификованих ученика за рад по ИОП-у, у области 3. за стандард 3.1. прилагођени су индикатори који се односе на врсте и захтеве испита и постигнућа за музичку школу). Област/и, стандарди и индикатори су процењивани од највишег нивоа 4 до најнижег нивоа 1 који имају следеће карактеристике:

Ниво 4 - представља најпожељнију ситуацију, ситуацију коју школа тежи да достигне или да задржи. Доминирају јаке стране, а евентуални ситни недостаци не утичу на квалитет рада у школи. Без обзира што је школа достигла овај ниво, очекује се да и даље унапређује свој рад.

* **Ниво 3** - карактерише више јаких него слабих страна, али постојеће слабости умањују укупан квалитет рада школе и пожељно их је отклањати.

* **Ниво 2** - одражава присутност појединих јаких страна, али преовлађују слабе стране које значајно умањују квалитет рада. Овакво стање захтева предузимање одређених акција ради отклањања уочених слабости.

* **Ниво 1** означава да изразито преовлађују слабе стране које угрожавају напредовање и развој ученика. Неопходна је хитна акција и стручна помоћ за отклањање недостатака Самовредновање је, до јануара 2020.године, спроведено на узорцима запослених, представника савета родитеља, школског одбора, ученика и родитеља ученика основне и средње музичке школе. У оквиру намерног узорка који је бројио укупно 90 испитаника, испитаници су одабрани у наведеном броју из следећих подузорака:

* 30 наставника основне музичке школе из шест стручних већа за област предмета(који су уједно и одељењске стрешине, председници и чланови стручних већа предмета, чланови колегијума, руководиоци и чланови тимова)

* 35 ученика школе и то по 4 представника ученичког парламента

* 5 представника из реда чланова савета родитеља,

* 4 члана тима за самовредновање

- * 3 члана школског одбора. Испитаници у другим фазама спровођења самовредновања били су и :
- * 1 председник ученичког парламент,
- * 1 стручни сарадник педагог,
- * 1 стручни сарадник нототекар,
- * 1 директор школе,
- * 1 помоћник директора,
- * 1 секретар школе,
- * 1 административни радник и
- * 2 члана техничког особља.

Користећи Правилник о стандардима квалитета рада школе и прописане стандарде који су дати у форми табела и радном материјалу који је укључио самовредноване области и стандарде укључујући и прописане индикаторе за сваку област обављено је самовредновање у оквиру области које су одређене за следеће подузораке:

- * Чланови наставничког већа-наставници број испитаника 30 / самовредновали су области 1, 2, 3, 4, 5 и 6,
- * Чланови ученичког парламента 4 и ученици 5 и 6 разреда број испитаника 35 / самовредновали су области 2, 4 и 5,
- * Чланови савета родитеља основне и школе број испитаника 5 / самовредновали су области 1, 2, 3, 4, 5 и 6 ,
- * Чланови школског одбора број испитаника 3 / самовредновали су област 6,
- * Чланови тима за самовредновање, број испитаника 4 / самовредновали су области 1, 2, 3, 4, 5 и 6,
- * Председник ученичког парламента основне школе, број испитаника 1/самовредновао области 4 и 5,
- * Стручни сарадник педагог, број испитаника 1/самовредновао области 1, 2, 3, 4, 5 и 6,
- * Стручни сарадник нототекар, број испитаника 1/самовредновао области 1, 2, 3, 4, 5 и 6,
- * Директор школе, број испитаника 1/самовредновао области 1, 2, 3, 4, 5 и 6,
- * Помоћник директора, број испитаника - 1/самовредновао области 1, 2, 3, 4, 5 и 6,
- * Секретар школе, број испитаника - 1/самовредновао области 1,5 и 6,
- * Административни радник, број испитаника - 1/самовредновао области 5 и 6,
- * Чланови техничког особља, број испитаника - 2/самовредновали област 5 Укупно: 90 испитаник .

Чланови тима током одржаних састанка припремили и поделили материјале за самовредновање на седници наставничког већа у новембру, 2019.године , а током децембра 2019.и током јануара, 2020.године, представницима ученика материјале су поделиле одељењске старешине, док је индивидуално достављен материјал представницима родитеља и школског одбора. Остали испитаници су у наведеном периоду такође добили материјале од чланова тима за самовредновање. Испитаници су извршили процену тренутног стања у школи и дали предлоге које сматрају важним и значајним као садржај за реализацију у наредном развојном плану. За прикупљање доказа и добијање података/остало коришћене су технике посматрања уз следеће инструменте: чек листе доказа, скала процене, белешке, протоколи, затим технике интервјуисања уз инструменте слободних индивидуалних и групних разговора, техника свот анализе уз свот листе, анализирања документације, остало.

Коришћени су инструменти израђени у складу са новим Правилником о стандардима квалитета рада установе а по моделу инструмената који су презентовани у радним материјалима

са семинара о самовредновању квалитета рада школе и развојном планирању који је одржан пред предходни развојни циклус који се односе на процену остварености квалитета рада у областима кроз процену остварености нивоа квалитета стандарда (и индикатора), листе за дефинисање јаких, слабих страна и за давање предлога за унапређивње рада, а за прикупљање дела доказа коришћене су постојеће чек листе из приручника за самовредновање.

Подели инструментаријума је предходио састанак тима за самовредновање на коме су дата објашњења у упутства о сврси и начину прикупљања података. Прикупљене су различите врсте доказа на следеће начине: индивидуални разговори, групне дискусије, радни састанци, родитељски састанци, скале процене...), анализирана је документација и друге изворе (дневници рада, различите врсте извештаја и записника, ученички радови и свеске, акциони и развојни план, правилници, планови, програми, извештаји, евиденција, статистички извештаји, записници, белешке...), непосредно посматрање (праћење појединих ученика, посматрање појединих одељења и часова,узајамно посматрање часова и податке са испита, јавних наступа, смотри, интерних часова, угледних часова, интерна, републичка и међународна такмичења...

После прикупљања и обраде података тим за самовредновање је разматрао добијене резултате и са истим упознао чланове стручног актива за школско развојно планирање, педагошког колегијума, представнике ученика, а у наредном периоду и чланове Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора. Добијени резултати – квантитативни, дати су уз табеларни приказ, док су дефинисане снаге и слабости и активности које су испитаници предložили дати у радим листама и чиниће саставне елементе развојног плана.

Школа је извршила процену квалитета свога рада на основу датог оквира вредновања: све области, дефинисани стандарди и индикатори/остало. Сагледано је постојеће стање у свакој области, сакупљени подаци о уоченим јаким и слабим странама, тим је анализирао предмет самовредновања на основу прикупљеног материјала и других извора и материјали који могу бити од користи за квалитетну анализу. Приликом обраде података тим је применио дефинисане методолошке поступке, применом различитих техника и инструмената. Тим за самовредновање је припремао радне материјале, прикупљао и вршио обраду података везаних за предмет самовредновања и вршио анализу квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података.

На основу обрађених података чек листи, скала, свот анализе, анализе прикупљених доказа и систематизације истих и сагледавањем свих наведених показатеља дат је приказ тренутног стања и утврђена процена квалитета рада на основу датог оквира вредновања која је следећа: (резултати самовредновања приказани су у извештајима о самовредновању у којој наведени нумерички подаци представљају основу за компаративну анализу и тамо где можемо уочити знатну разлику између оцена испитаника из различитих циљних група налазимо смернице за развојно планирање) Резултати су у оквиру извештаја о самовредновању приказани су за сваки од подузорака, за сваки стандард посебно као и за укупни подузорок и за целу област.

У оквиру сваке од области испитаници су процењивали следеће:

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

Вредновањем процењујемо: у којој мери је програмирање образовно-васпитног рада у функцији квалитетног рада школе, у којој мери је планирање рада органа, тела и тимова у функцији ефективног и ефикасног рада у школи и у којој мери је планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних

компетенција. Наведену област процењивали су испитаници из 6 подузорака: наставници, стручни сарадници, директор, помоћник директора, секретар и представници родитеља.

Процењивано је 4 наведена стандарда кроз процену остварености индикатора Стандарди од 1.1. до 1.2. добили су просечну оцену највишег нивоа остварености 4 од стране испитаника Стандард 1.3. добио је просечну оцену нивоа остварености 3 од стране испитаника (1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.)

Област 1 добила је просечну оцену највишег нивоа остварености 4

- * Развојни план, Школски програм и Годишњи план школе сачињени су у складу са прописима
- * Годишњи план рада је донет у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром
- * Планирање рада органа, тела и тимова доприноси ефикасном и ефективном раду у школи
- * Процес планирања рада школе потребно је појачано унапредити ради остваривања циљева и стандарда образовања и васпитања/исхода, општих међупредметних и предметних компетенција

**Приказ дат у извештају о самовредновању уз преглед дистрибуције одговора за сваки индикатор по подузorcима и за целу област, а у развојном плану су наведени квантитативни подаци добијени из свих извора података и квалитативни подаци добијени коришћењем свот анализе

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

У овој области се прате и вреднују: у којој мери наставник ефикасно управља процесом учења на часу, прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика, у којој мери ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу, у којој мери су поступци вредновања од стране наставника у функцији даљег учења, да ли наставник обезбеђује да сваки ученик има прилику да буде успешан.

Наведену област процењивали су испитаници из 6 подузорака: наставници, тим за самовредновање, стручни сарадници директор и помоћник директора, представници родитеља и ученици. Процењивано је 5 наведених стандарда кроз процену остварености индикатора:

Стандарди 2.2. и 2.3. добио је просечну оцену највишег нивоа остварености 3 од стране испитаника (2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика. 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.) Стандарди 2.1., 2.4. и 2.5. добили су просечну оцену нивоа остварености 4 од стране испитаника Област 2 добила је просечну оцену нивоа остварености 4

- * Сви наставници имају годишњи и оперативни план рада који је у складу са прописаним планом и програмом рада.
- * Планови рада наставника садрже све прописане елементе.
- * Наставници редовно имају припреме и припремају се за наставу.
- * Наставници у школи примењују одговарајућа дидактичко методичка решења на часу и користе наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа.
- * Коришћење савремене наставне технологије доприноси квалитетнијој реализацији и унапређивању свих облика и подручја образовно- васпитног рада.
- * Побољшати прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика од стране

наставника (захтеве, начин рада, наставни материјал, време и пажњу, темпо рада,).

* Побољшати процес стицања знања на часу, развијања вештина и компетенција код ученика (подстицањем учења са разумевањем, уз примену наученог и образложења, оспособљавати ученике да повезује предмет учења са претходно наученим, да прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења, да излаже своје идеје и износи оригинална креативна решења, да планира, реализује и вреднује,..).

* Наставници промовишу правилну употребу свих облика извора информација, стварање услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу, мотивисање за учење, сарадња са наставницима и ученицима, развијање информатичке писмености и коришћење савремене технологије.

* Побољшати ефикасност управљања процесом учења на часу од стране наставника.

* Наставници користе поступке вредновања који су у функцији даљег учења.

* Наставници стварају подстицајну атмосферу за рад на часу. Наставници подстичу и похвалама мотивишу ученике.

* Повратна информација наставника ученицима је у функцији подстицања ученика унапреди свој рад.

* Дијалог између ученика и наставника одвија се уз узајамно уважавање.

* Наставници се у организацији часа руководе планираним циљевима/исходима и задацима али често без адекватног избора метода и облика рада.

* Ученици се оспособљавају да стечена школска знања примењују у свакодневном животу * Информације и упутства наставника су добро осмишљена, прецизно формулисана, повратна информација наставника ученицима је подстицајна за њихов даљи рад.

* Наставници подржавају постојећа ученичка интересовања и постичу развијање нових и сваки ученик има прилику да буде успешан.

* Често се користе похвале и награде и истичу се примери понашања и постигнућа ученика.

* Оцењивање постигнућа ученика се обавља редовно, сагласно прописаном Правилнику о оцењивању ученика у школи

* Разлике у критеријуму оцењивања истог предмета код различитих наставника су незнатне

* Ученици добијају повратну информацију о оцени, коју је потребно детаљније образложити.

* Посебну пажњу посвећују ученицима који спорије напредују, као и изузетно талентованим ученицима који заузимају важно место у животу и раду школе

**Приказ дат у извештају о самовредновању уз преглед дистрибуције одговора за сваки индикатор по подзорцима и за целу област, а у развојном плану су наведени квантитативни подаци добијени из свих извора података и квалитативни подаци добијени коришћењем свот анализе

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

У овој области је могуће вредновати: успех ученика, допринос школе бољим образовним постигнућима ученика и напредовању ученика резултати ученика

*на годишњим и завршним испитима показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

***Напомена:** Овај стандард(и индикатори) је прилагођен музичкој школи-вреднују се постигнућа на годишњим испитима нарочито за ученике завршног разреда(6 разред). После почетка спровођења завршног испита у основној музичкој школи извршиће се нова прилагођавања.

Наведену област процењивали су испитаници из 5 подузорка: наставници, чланови тима, стручни сарадници, директор и пом.директора и представници родитеља.

Процењивано је 2 наведена стандарда кроз процену остварености индикатора Стандарди 3.1.и 3.2. добили су просечну оцену највишег нивоа остварености 4 од стране испитаника Област 3 добила је просечну оцену највишег нивоа оставрености

* Добри резултати ученика на годишњим и на завршном испиту показују да су остварени циљеви/исходи а за предмете за које су објављени и образовни стандарди..

* Школа континуирано доприноси већој успешности ученика и кроз понуду и укључивање ученика у различите наставне и ваннаставне активности.

* Пролазност ученика на полугодишту и на крају школске године је преко 90 % .

* Обим, квалитет и употребљивост ученичких знања у новим областима су велики.

* Ученици су у великом степену оспособљени за повезивање и примену стеченог у различитим областима.

* Пласман ученика (појединачно или екипно) на свим нивоима такмичења је изузетно висок и константан.

* Ученици школе у високом степену испољавају мотивисаност за учешће на такмичењима, додатним и ваннаставним активностима.

* Велики број ученика радо учествује у ваннаставним активностима које се организују у школи и ван ње.

* Наставници их охрабрују да учествују на такмичењима и помажу им да се добро припреме.

* Велики проценат ученика сматра да се улажени труд и постигнути резултати на такмичењима увек истичу и награђују у њиховој школи.

* Ставови ученика према основним моралним и естетским вредностима су веома изражени као и заинтересованост за учешће у разним активностима школе и локалне заједнице.

* Већина родитеља је задовољна квалитетом знања своје деце и мишљења су да они могу да их користе у свакодневним животним ситуацијама.

* Већина родитеља истиче да њихова деца поштују правила понашања у школи, да прихватају постојећа другачија мишљења од свог, да умеју да уоче сопствене способности и способности других.

* Већина наставника истиче да школска знања помажу ученицима у осамостављивању, приликом полагања испита и учешћа на такмичењима.

* Наставници примењују разноврсне мере индивидуализације у раду са ученицима, разноврсне методе и технике рада и сва расположива наставна средства ради подизања мотивације ученика за рад.

****Приказ дат у извештају о самовредновању уз преглед дистрибуције одговора за сваки индикатор по подузорцима и за целу област, а у развојном плану су наведени квантитативни подаци добијени из свих извора података и квалитативни подаци добијени коришћењем свот анализе**

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Област у којој се сагледава: пружање подршке свим ученицима, подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика и пружање подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

Наведену област процењивали су испитаници из 6 подузорака: председник ученичког парламента, тим за самовредновање, наставници, директор и помоћник директора, представници родитеља и ученици.

Процењивано је 3 наведена стандарда кроз процену остварености индикатора Стандарди 4.1., 4.2. и 4.3. добили су просечну оцену највишег нивоа остварености 4 од стране испитаника

Област 4 добила је просечну оцену највишег нивоа остварености 4

* Школа има Правилник о безбедности ученика са јасним процедурама за заштиту ученика са чијим садржајем су упознати сви запослени. Сви актери испуњавају задужења и обавезе које произилазе из Правилника. Школа благовремено реагује на утврђене пропусте и ученици се у школи осећају безбедно. Емоционално, телесно и здравствено стање ученика и њихових социјалних потреба се идентификује благовремено и адекватно се реагује на њих. Школа има сталну сарадњу са здравственом службом и са установама за бригу о деци. Одељенске старешине, тим и педагог и нототекар проводе довољно времена у разговорима са ученицима и родитељима и о томе се води уредна евиденција. Видљиво је уважавање и брига о ученицима.

* У школи функционише систем пружања подршке ученицима. Подстиче се лични, професионални и социјални развој ученика, а функционише и систем подршке деци из осетљивих група. У школи се негује и подстиче позитивна социјална клима (толеранција, поштовање, узајамно помагање и уважавање, сарадња...).

* У школи се код ученика се развија поверење у сопствено знање и способности, самопоуздање. У школи се подстиче демократски дух и ученици су укључени у процес доношења неких одлука преко представника у ученичком парламенту. Предлози и сугестије ученика се разматрају и уважавају. Подстичу се и подржавају иницијативе ученика, одговорност за сопствене поступке... (Ђачког парламента) за културне, забавне активности, негују се здрави стилови живота, разни облици дружења, манифестација.

* У побољшању бриге о ученицима потребно је побољшати међусобну комуникацију са родитељима ученика о свим предузетим мерама и процедурама.

* Постигнућа и успех ученика се систематски прати и према томе утврђују потребе сваког ученика и сходно томе се планирају активности које ће подршке свим ученицима.

* Наставници у сарадњи и договору са стручном службом континуирано раде на усаглашавању потреба за ученике којима је потребна подршка у учењу

* Школа разрађује и реализује подршку процесу учења (уводи технике учења, помоћ у превазилажењу неуспеха.) Постигнуће и успех ученика се систематски прати, свако напредовање и успех се похваљује. Сви наставници су задужени за подршку процесу учења и имају стручну помоћ при конципирању планова рада и бављењу саветодавним радом.

* Школа реализује васпитну подршку ученицима, подршку за промену непримереног понашања, промовише толеранцију, ненасилну комуникацију и учење и изграђивање социјалних вештина за решавање вршњачких проблема.

* У пружању подршке ученицима школа сарађује са родитељима, одговарајућим институцијама и појединцима изван школе.

* Школа успешно организује јавно представљање резултата, успеха ученика, наставника, школе.

* Идентификација ученика са посебним обазовним потребама се континуирано реализује и то за ученике који испољавају различите тешкоће и за изразито таленоване ученике уз сарадњу са одговарајућим институцијама и појединцима изван школе.

* У професионалну оријентацију треба укључити све наставнике и појачати рад са родитељима ученика.

**Приказ дат у извештају о самовредновању уз преглед дистрибуције одговора за сваки индикатор по подзорцима и за целу област, а у развојном плану су наведени квантитативни подаци добијени из свих извора података и квалитативни подаци добијени коришћењем свот анализе

ЕТОС

Област у којој се вреднује: квалитет међусобних односа у школи, сараднички односи и тимски рад, квалитет подршке и промоција резултата ученика и запослених, функционисање система заштите од насиља, иновативна пракса и васпитно образовна изузетност Наведену област процењивали су испитаници из 9 подзорка: секретар, административни радник, координатор ученичког парламента, наставници, стручни сарадници, директор и помоћник директора, представници родитеља, ученици, техничко особље.

Процењивано је 5 наведених стандарда кроз процену остварености индикатора Стандарди од 5.1 до 5.5. добили је просечну оцену нивоа остварености 3 од стране испитаника.

(5.1. Успостављени су добри међуљудски односи. 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу. 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља. 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима. 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.)

Област 5 добила је просечну оцену нивоа остварености 3

* Основна обележја школе (табле са називом, службама и просторном распореду) истакнута су на видним местима.

* У школи се реализују разноврсне културне и јавне активности чиме се подстиче креативност ученика.

* У школи постоји правилник о понашању, правилник о правима обавезама и одговорностима ученика, правилник о безбедности, програм заштите деце/ученика/ца од насиља, злостављања и занемаривања.

* У школи је потребно појачати реализацију превентивних активности за спречавање насиља, примењује се Посебни протокол са интерном и екстерном мрежом заштите, поштују прописи и правила понашања, примењују се активности појачаног васпитног рада, а за недозвољено понашање се примењују мере и санкције.

* За приправнике и наставнике почетнике се реализују прописане и разрађене активности увођења у посао.

* Школа има посебна обележја - сајт, фб страницу, јутјуб канал, летопис и низ маркетиншких активности које се континуирано примењују.

* Школа је безбедна средина за све без толеранције на појаву насиља.

* Резултати ученика и запослених се промовишу и награђују.

* Школа је место културних дешавања у својој средини у којима учествују садашњи и бивши

ученици и запослени.

* Школа пружа могућности да сваки ученик, укључујући и ученике са различитим потребама испуне своје интересовање, потребе.

* У школи функционишу ученички парламент

* Школа подржава иницијативе наставника и стручних сарадника, подстиче тимски рад, партнерске односе и сарадњу.

* Наставници самовреднују сопствени рад и предузимају мере за отклањање слабости, размењују примере добре праксе са колегама унутар и изван школе.

* У школи, у локалној заједници и изван у земљи и у иностранству се подстиче примена иновација у различитим областима.

* Потребно је побољшати недовољну комуникацију и обавештеност међу запосленима у појединим областима.

* Побољшати тимски рад и партнерске односе наставника и колега.

* Потребно је појачати мотивисаност родитеља за сарадњу са школом. Родитељи се благовремено обавештавају о свим сегментима рада школе од стране разредних старешина на родитељским састанцима као и на Савету родитеља. Подстичу се и заједничке активности родитеља, наставника и ученика.

* Школски одбор се редовно информише и уважава се њихово мишљење.

* Школа остварује добру сарадњу са институцијама локалне заједнице.

**Приказ дат у извештају о самовредновању уз преглед дистрибуције одговора за сваки индикатор по подзорцима и за целу област, а у развојном плану су наведени квантитативни подаци добијени из свих извора података и квалитативни подаци добијени коришћењем свот анализе

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ

И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Област у којој се вреднује: да ли је руковођење директора у функцији унапређивање рада школе, да ли у школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада, да ли директор лидерским деловањем омогућава развој школе, да ли су људски ресурси у функцији квалитета рада школе, да ли се материјално-технички ресурси користе функционално, у којој мери школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

Наведену област процењивали су испитаници из 8 подзорка: тим за самовредновање, директор и помоћник директора, стручни сарадници, наставници, секретар, административни радник, представници родитеља и школског одбора.

Процењивано је 6 наведених стандарда кроз процену остварености индикатора Стандарди 6.1. и 6.3. добили је просечну оцену највишег нивоа остварености 4 од стране испитаника.

* Стандарди од 6.2., 6.4., 6.5. и 6.6. добили су просечну оцену нивоа остварености 3 од стране испитаника (6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада. 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе. 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално. 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.) Област 6 добила је просечну оцену нивоа остварености 3

- * Руководство је успоставило прописану организациону структуру
 - * Руководство благовремено координира усклађене активности планирања и програмирања и извештавања.
 - * Руководство организује неометан рад школе, а задужења у појединим ситуацијама равномерноје расподељује.
 - * Руководство је формирало и прати рад, сарађује и координира радом стручних тела , тимова, остало.
 - * Руководство и стручни органи и службе сарађују у праћењу, увиду и вредновањ/надзору квалитета рада.
 - * Запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука * Директор и стручни сарадници прате и вреднују и предлажу мере за побољшање квалитета рада.
 - * Тим за самовредновање остварује континуирано самовредновање квалитета рада школе
 - * Потребно је мотивисати наставнике за напредовање у звања.
 - * Потребно је појачати предузетнички дух, примену иновација у васпитно образовном раду.
 - * Материјално-технички ресурси унутар школе се континуирано користе у функцији унапређивања квалитета наставе и ваннаставних активности.
 - * Материјално-технички ресурси ван школе користе се у функцији наставе и учења
 - * Руководство је посвећено раду, сарадњи и подстицању развоја појединаца и школе, преузима одговорност за рад школе.
 - * Руководство поседује професионална знања и организационе способности, редовно се усавршава у области организације и руковођења и својим радом и понашањем служе за пример свима у школи и доприноси угледу школе.
 - * Руководство развија поверење, мотивише и организују тимски рад, преузима одговорност при доношењу одлука, омогућавају и подржавају стручно усавршавање наставника, развијају одговорност и захтевају испуњавање радних обавеза, уважавају различита мишљења и обезбеђују комуникацију засновану на међусобној сарадњи и поштовању, конфликтне ситуације успешно превазилазе самостално или са сарадницима, адекватно информишу све заинтересоване за унапређење живота и рада школе.
 - * Руководство развија међусобну сарадњу запослених, сарадњу са родитељима.
 - * Руководство сарађује и умрежава школу са другим школама, организацијама, локалном заједницом и шире, и обезбеђује редовну и благовремену презентацију школе.
 - * Наставници имају одговарајући степен и врсту стручне спреме прописане Правилником о систематизацији радних места.
 - * У школи је запослен потребан број кадрова.
 - * Дужина радног стажа оствареног у школи омогућује квалитетну размену искуства наставног кадра.
 - * Наставници су укључени у различите облике стручног усавршавања који се реализују у складу са Школским програмом рада и Планом стручног усавршавањаустанове, међутим, потребно је интензивирати стручно усавршавање наставника, примену знања у пракси и међусобну размену искустава са колегама.
 - * Наставници учествују у раду матичних стручних друштава и већа и заједница музичких школа.
 - * Број и структура запослених усклађени су са Законом и одговарају процесу рада школе.
- **Приказ дат у извештају о самовредновању уз преглед дистрибуције одговора за сваки индикатор по подзорцима и за целу област, а у развојном плану су наведени квантитативни

подаци добијени из свих извора података и квалитативни подаци добијени коришћењем свот анализом.

*Наставни кадар доприноси квалитетном функционисању школе Остварени ниво квалитета рада за свих шест области износи 4, а приказ је дат у табели који следи:

ОБЛАСТ	НИВО ПОСТИГНУЋА
Област 1: Планирање, програмирање и извештавање	4
Област 2: Настава и учење	4
Област 3: Образована постигнућа учења	4
Област 4: Подршка ученик	4
Област 5: Етос	3
Област 6: Организација рад управљањем људским и материјалним ресурсима	3
Остварени ниво квалитета рада школе	4



АНАЛИЗА СТАЊА И ПРИКАЗ АКТУЕЛНЕ СИТУАЦИЈЕ У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ

Стручни актив за развојно планирање је применио је свот (SWOT) анализу на основу извршеног самовредновања рада школе и извештаја о реализацији развојног плана, као и на основу извештаја о раду школе у претходних година: Поред напред наведених запажања посебно за сваку од области квалитета рада, дефинисане су следеће јаке и слабе стране, као и могућности и препреке, које се односе на све области и то:

СНАГЕ

Квалитетан професорски кадар и високо професионални однос према раду. Школа за основно музичко образовање скоро у потпуности функционише кроз индивидуалну наставу, уз изузетке солфеђа, теорије музике, оркестра и хора. Како је предвиђено Законом, у току школске године одржавају се интерни и јавни часови. Појачано интересовање деце и родитеља за упис на различите нивое музичког школовања. Проширена делатност установе (припремни разред), то је прилика да се провери знање ученика и уочи квалитет напредовања али и да се обави селекција најуспешнијих за бројна такмичења на којима ученици школе редовно учествују. Интерни часови се одржавају два пута месечно, а више пута у току наставне године како је дефинисано годишњим прогамом рада. Пријатна радна атмосфера која влада у школи. Сарадња и тимски рад и коректни односи међу запосленима уз међусобно уважавање и поштовање. Међу ученицима се негује солидарност, толеранција, правичност и такмичарски дух уз поштовање личности и уважавање свих различитости. Различити облици подршке ученицима у свим областима школског живота и рада. Висок ниво заштите и безбедности ученика, као и квалитетна сарадња са родитељима.

Затим, издвојена одељења музичке школе у Куршумлији, Блацу и Житорађи. Разноврсност инструмената који могу бити изучавани на нивоу основне музичке школе, даје нам нову снагу, снагу развијања осећаја уметничке припадности кроз различите облике заједничког музицирања. Снага наше Школе је и у неговању пријатељских односа са свим музичким школама како у Србији, тако и са школама и у иностранству.

СЛАБОСТИ

Слабости наше школе су недостатак средстава за реализацију плана и програма обавезног стручног усавршавања наставника и осталих запослених према прописаним стандардима, недовољно коришћење већ постојећих наставних средстава којима школа располаже у функцији остваривања квалитетније наставе, недовољно заступљене активности за увођење иновација у настави, недовољна мотивисаност ученика за иницирање и реализацију сопствених акција/ активности, недовољно укључивање родитеља у различите области рада и живота школе, недостатак појединих инструмената, нотног материјала, школске опреме и осталих наставних средстава.

Слабости су и неформирани сва посебна обележја школе, недостатак простора за извођење већих концерата и осталих активности школе, недостатак различитих извора финансирања, неангажованост представника школе на нивоу пројектног планирања и приступања конкурсима.

РЕСУРСИ

Одсеци, материјално - технички и људски ресурси и бројно стање ученика

БРОЈ УЧЕНИКА ПРИПРЕМНОГ РАЗРЕДА	
Девојчице	13
Дечаки	11
Укупно	24

У оквиру основног музичког образовања настава ће бити организована на 6 редовних одсека:

ОДСЕЦИ		
ВРСТА ИНСТРУМЕНТА	ИНСТРУМЕНТ	ТРАЈАЊЕ ШКОЛОВАЊА (број година)
Са диркама	Клавир, Хармоника	6
Гудачки	Виолина	
Трзачки	Гитара	
Дувачки	Кларинет	6
	Соло певање	4

ОДЕЉЕЊЕ	РАЗРЕД							
	ПРИПРЕМНИ	1.	2.	3.	4.	5.	6.	СВЕГА
Прокупље	24	60	43	38	11	12	19	207
Куршумлија		19	10	8	8	9	5	59
Блаце		21	9	10	5	1	2	48
Житорађа		7	8	3	1	2	2	23
свега	24	107	70	59	25	24	28	337



НАСТАВНИ И НЕНАСТАВНИ ПРОСТОР

Врста објекта	Број	Површ. у м ²
Учионице	10	237.18
Зборница	1	18.02
Администрација	3	55.915
Мокри чвор	3	18
Ходници	4	83.85
Просторија за помоћно особље	1	4
Хол	1	73.5
Степениште	2	21
Сутурен(Сала,учионице)	3	289
Укупно	28	800,445

и у истуреним одељењима школе, и то:

Истурено Одељење	Установа-просторија	Квадратура
Куршумлија	ОШ "Дринка Павловић"3 учионице	54м ²
Блаце	ОШ „Стојан Новаковић“3 учионице	73м ²
Житорађа	Дому културе.....3 учионице	90м ²

Опремљеност школе: Целокупан простор потребан за рад основне и средње школе опремљен је намештајем, наставним средствима, училима, у складу са важећим нормативима простора, опреме и наставних средстава (опрема и наставна средства: приближно 90 до 100% од норматива)

Кадровски услови Музичка школа „Корнелије Станковић“ има 34 радника. Од тога: 23 наставника у наставном процесу и 10 радника – ненаставног особља

Ресурси школе који могу послужити као основа за унапређење рада школе су најизраженији у следећем:

Унутрашњи људски ресурси:

- ученици
- кадрови и њихова стручна компетентност и тежња за сталним стручним усавршавањем
- стручна већа, активи и тимови
- ученички парламент и тимови ученика

Унутрашњи материјално

- технички ресурси:
- квалитетна расвета за коцерте
- нототека
- постојећи инструментаријум

Спољашњи ресурси:

- Родитељи ученика
- Заједнице Музичких и Балетских школа Србије
- Дом Културе Прокупље
- Дом Културе Блаце
- Дом Културе Житорађа
- Народна Библиотека „Раде Драинац“
- Народни Музеј „Топлица“
- Галерија „Божа Илић“
- Основне и средње школе Топличког округа
- Музичке школе у Србији
- Штампани и е-медији и дописништва
- Музичке школе у другим градовима Србије и у иностранства

3. SWOT анализа

Стручни актив за Развојно планирање је сачинио SWOT анализу на основу самовредновања и вредновања Школе и извештаја о реализацији Развојног плана , као и на основу извештаја о раду школе у претходне три године. .

МИСИЈА:

Неговање традиције, развој креативне личности ученика, стално подстицање слободе интересовања у оквиру позитивне компетенције која води до врхунца развоја примене способности – до професионализма.

ВИЗИЈА:

Отворен, креативан и пријатан простор за учење и развој у којем ће се кроз квалитетно организовану наставу, кроз игру и креативности ширити музика и регрутовати најквалитетнији кадар с ових простора.

МОТО ШКОЛЕ:

Музиком негуј човека у себи!

ПОТРЕБЕ

На основу добијених података и анализе резултати самовредновања квалитета рада школе у оквиру свих области рада и сагледавајући прописе који се односе на садржаје развојног плана, дефинисали смо снаге и слабости школе, одредили смо ресурсе у школи и ван ње, утврдили смо мисију школе и дошли до заједничке визије развоја музичке школе. Да би смо се приближили визији у музичкој школи је потребно унапредити следеће :

- * организацију рада школе и руковођење,
- * сарадњу и тимски рад у школи,
- * равномерну поделу задужења и обавеза,
- * планирање и програмирање рада у школи,
- * вођење евиденција и документације,
- * праћење и надзор реализације планова,
- * садржаја и оперативност школског програма и годишњег плана рада,
- * рад стручних већа/ актива /тимова,
- * усклађеност развојног и годишњег плана рада и школског програма,
- * процес планирања и припремања ,
- * комуникацију и сарадњу ученика и наставника,
- * подстицање ученика,
- * индивидуализацију рада са ученицима,
- * примену савремених облика , метода, техника и наставних средстава ,
- * похваљивање и награђивање ученика,
- * одговорност ученика, процес планирања и начине учења код ученика,
- * критеријуме о оцењивању,
- * извештавање о напредовању и успеху ученика,
- * процес вредновања и оцењивања постигнућа ученика,
- * квалитет знања ученика,
- * информисање и активности у оквиру припрема ученика за све врсте испита укључујући о пријемне испите,
- * мотивисаност ученика,
- * безбедност и сигурност ученика ,
- * процес праћења и подстицања различитих аспеката развоја ученика,
- * подршку ученицима у процесу учења и у осталим областима живота и рада,
- * пружање стручне помоћи наставницима,
- * развој социјалних вештина ученика ,
- * углед школе ,
- * посебна школска обележја,
- * једнакост,правичност,културу понашања и поштовање личности актера школског живота,
- * квалитет комуникације са родитељима ,
- * ангажованост родитеља у питањима од значаја за школу,

ОБЛИЦИ САРАДЊЕ	ЦИЉ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ИНФОРМИСАЊЕ И САВЕТОВАЊЕ РОДИТЕЉА	Подизање нивоа комуникације, неговање разумевања, поштовања и поверења, помоћу стварању породичне климе која подстиче развој и учење	Огласне табле	Тимови на нивоу школе	Током сваке школске године
		Радионице предавања	Педагог школе	Друго полугодиште (2020-2021)
		Индивидуални разговори	Одељенске старешине, заменик директора	Током сваке школске године
		Родитељски састанци	Одељенске старешине	Током сваке школске године
		Отворена врата, посете родитеља школи	Директор, тим за културну и јавну делатност школе	Током сваке школске године
КОНСУЛТОВАЊЕ У ДОНОШЕЊУ ОДЛУКА	Унапређивање квалитета рада школе, уважавање ставова и мишљења родитеља	Учешће у тимовима школе	Директор, Координатори тимова	Током сваке школске године
		Родитељски састанци	Одељенске старешине	Током сваке школске године
		Савет родитеља	Директор, педагог	Током сваке школске године
		Анкетирања	Тимови, педагог	Током сваке школске године
		Школски одбор	директор	Током сваке школске године
НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ У РАДУ ШКОЛЕ	Обезбеђивање свеобухватности и трајности образовно васпитних утицаја	Посете ученика радном месту родитеља чије занимање га интересује	Предметни наставници	Током сваке школске године
		Проналажење донација	Директор, помоћник директора	Током сваке школске године
		Учешће у хуманитарним акцијама	Тимови на нивоу школе, наставници	Током сваке школске године
		Дружење у школи, прославе, годишњице	Управа школе	Током сваке школске године

- * улогу школе у локалној заједници,
- * омогућавање стручног усавршавања запослених,
- * отварање нових инструменталних класа,
- * образовних профила музичке школе,
- * набавку квалитетне школске опреме и наставних средстава за постојећи објекат ,
- * обезбеђивање сталних извиора финансијских средстава,
- * коришћење ресурса локалне средине ,
- * квалитетну реализацију, праћење и евалуацију школског развојног плана ,
- * обезбедити и ставити у функцију нову зграду школе

ПРИОРИТЕТИ

1.Програмирање, планирање и извештавање

- побољшање процеса планирања и програмирања рада школе
- побољшање структуре , квалитета садржаја и оперативности школског програма и годишњег плана рада
- квалитет планирања и припремања наставника -квалитет планирања рада стручних тела, већа, тимова и актива
- развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција

2.Настава и учење

- ефикасно управљање процесом учења на часу
- употреба различитих дидактичко методичких решења за рад на часу, облика и метода рада, коришћење савремених наставних средстава
- увођење иновација у наставу, учење и оцењивање ученика
- квалитет комуникације, поверење, позитивна очекивања и сарадње наставника и ученика, међусобно уважавање, мотивациони поступци, подстицање интелектуалне радозналости, поверење мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и предходна постигнућа
- прилагођавање рада на часу потребама ученика
- поступци вредновања су у функцији даљег учења
- појачани васпитни рад са ученицима

3.Образовна постигнућа ученика

- превенција осипања ученика
- праћење, анализа и мере за унапређивање квалитета постигнућа ученика
- припрема за све врсте испита
- подстицање и развијање мотивисаности ученика
- пружање одговарајућих начина подршке ученицима

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ПЛАН ЕВАУЛАЦИЈЕ	
Сарадња са основним и средњим школама	Организовање заједничких семинара -Организовање заједничких образовних активности. -Заједничко праћење постигнућа ученика -Размена информација у вези са свим питањима која се тичу живота школа	Критеријум успеха	Остварена сарадња са основним и средњим школама у нс и музичким школама у Србији.
		Инструменти	Записници и продукти.
		Носиоци активности	Тим за културну и јавну делатност школе, стручна већа, директор.
		Време	Крај 2021.год.
Сарадња са Министарством просвете науке и технолошког развоја	-Организовање састанака и семинара у вези са унапређењем рада школе на основу самовредновања и екстерног вредновања -Информисање о постигнутим резултатима -Сарадња у сачињавању акционих планова у циљу побољшања	Критеријум успеха	Тромесечни сусрети и контакти са јасним закључцима о потребним променама.
		Инструменти	Записници и продукти.
		Носиоци активности	Наставници и представници министарства.
		Време	Од школске 2020 До 2021.године
Сарадња са Центром за социјални рад	Одржавање годишњег састанка на почетку године -Дефинисање области сарадње -Реализација сарадње -Евиденција и евалуација	Критеријум успеха	Редовни и ванредни састанци са јасним закључцима
		Инструменти	Записници
		Носиоци активности	Педагог, директор, одељенски старешина
		Време	2020-2025.годин
Сарадња са Здравственим центром	-Редовно контактирање центра. -Обављање прегледа ученика и наставника -Сарадња са интерресорном комисијом за ученике за које је потребан ИОП -вршњачке едукације и других акција	Критеријум успеха	Спроведене договорене акције
		Инструменти	Записници
		Носиоци активности	Директор, одељенске старешине, наставници, Тим за вршњачку едукацију
		Време	2020.-2021.године

4. Подршка ученицима

- пружање тимске и индивидуалне подршке свим ученицима у различитим областима школског живота и рада
- подстицање социјалног развоја ученика
- подстицање ученичких иницијатива и активности
- пружање подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

5. Етос

- јачање квалитетних међуљудских односа
- јачање сарадње руководећих, стручних и саветодавних тела
- промоција резултата ученика, запослених и школе
- побољшање заштите и безбедности у школи
- побољшање културе понашања, поштовања личности, једнакости и правичности
- јачање квалитета комуникације са родитељима
- подстицање иновативности и васпитно образовне изузетности школе

6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

- квалитет организације и координације рада у школи
- јачање контроле, увида и надзора руководства у раду школе
- равномернија подела обавеза и задужења
- јачање сарадње и тимског рада органа, тела и тимова и запослених на свим нивоима
- континуирани рад на праћењу, самовредновању и унапређивању рада школе
- јачање лидерске функције директора
- омогућавање стручног усавршавања запослених и примене наученог у пракси
- обезбеђивање адекватног простора за музичку школу
 - изградња зграде муичке школе
- набавка потребних наставних средстава и опреме и њихово континуирано/оптимално коришћење
- сарадња и умрежавање са школама и установама у локалној заједници, регионална и међународна сарадња
 1. Побољшање информисаности и професионалних компетенција сарадњом са актерима у заједници.
 2. Унапређење помоћи ученицима којима је потребна подршка и здравствене заштите свих ученика

МОГУЋНОСТИ

Могућности које су на располагању школи произилазе из активног и планског ангажовања актера на реализацији активности које су предвиђене у развојном плану школе од којих помињемо и следеће:

- појачано интересовање ученика за музичко школовање
- подршка и укљученост родитеља
- размена искустава добре праксе између запослених и школа
- позитивни реформски процеси у образовању који омогућава иновирање наставног процеса
 - отворена школа која укључује и препознаје интересе заинтересованих страна
- међуградска и међународна сарадњау различитим областима
- сарадња са невладиним организацијама (семинари, донације, планирање...)
- пројектно планирање и изнајлажење могућности за обезбеђивање донаторских средстава – коришћење ресурса локалне заједнице и активна сарадња са локалном влашћу која омогућава подизање нивоа образовно васпитног процеса
- наменски изграђен објекат музичке школе

ПРЕПРЕКЕ

Препреке које су најизраженије за остваривање циљева и квалитетног развоја музичке школе су финансијске природе уз све наведене недостатке и слабости у делу плана који говори о елементима квалитета које је потребно унапређивати, а од којих помињемо и следеће:

- систем вредности у друштву који нарушава ауторитет школе, наставника, ученика и родитеља
- законодавни оквири и прописи у систему образовања и васпитања
- недовољна мотивисаност локалне заједнице у појединим областима везаним за рад школе
- све рестриктивнији буџет
- смањење мотивисаности и ангажовања запослених

Узимајући у обзир да су области калитета рада школе у целини оцењене са нивоом остварености 3 и 4, приоритети су области и стандарди који су оцењени нижим оценама, а области и стандарди оцењени оценом 4 су такође обухваћени планираним садржајима развојног плана да би се одржао и специфичније унапређивао остварени ниво квалитета рада школе. На основу законских и подзаконских прописа, стручних материјала који се односе на развојно планирање, извештаја о самовредновању у целини, извештаја о остварености стандарда постигнућа, других индикатора квалитета рада сакупљених из различитих извора и предлога активности и садржаја добијених од актера школског живота добијених кроз податке СВОТ - анализе предлаже се и доноси нови развојни план музичке школе

Области квалитета и садржаји развојног плана:

-циљеви, задаци , активности , носиоци активности , временска динамика реализације



Евалуација:

-критеријуми успеха, начини праћења реализације и инструменти, временска динамика реализације, одговорне особе за евалуацију

ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Евалуација Развојног плана школе вршиће се периодично, а најмање једном годишње. Приликом састављања Извештаја о реализацији Развојног плана школе посебно ће се водити рачуна о:

- редовности у реализацији планираних активности;
- постојању евиденције о обављеним активностима, добијеним подацима и резултатима њихове анализе;
- квалитету обрађених података, односно анализе добијених информација (поређење са прошлогодишњим подацима уколико постоје);
- постојању предлога и препорука за корекције.

ПЛАН ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ПОВЕЋАНА САРАДЊА МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА

Програм заштите ученика од насиља сачињен је на основу Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, који је сачинила Влада републике Србије, Министарство просвете .

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика. Насиље може имати различите форме: физичко, емоционално/психолошко, сексуално насиље и злоупотреба, насиље коришћењем информационих технологија, злоупотреба, занемаривање и немарно поступање и експлоатација деце. Различити облици насиља се

преплићу и условљавају.

Општи циљ Посебног протокола и на основу њега сачињеног Програма је унапређивање квалитета живота деце/ученика применом:

- Мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад деце/ученика;
- Мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање

Превенција се остварује кроз више области:

ОБЛАСТ	АКТИВНОСТИ НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	-поштовање Кућног реда школе; -дежурство наставника; -развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образ. активности.	ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	Сви запослени, тим, НВ

РАД СА НАСТАВНИЦИМА	- упознавање са Програмом заштите деце/ученика од насиља; -Упознавање са функционисањем система социјалне заштите деце / ученика; - Примена чина понашања -Развијање комуникацијских вештина-семинари, стручна литература праћење - Рад на развијању кооперативне климе у одељењу	СЕПТЕМБАР	Тим ОС, сви запослени
	- радионице, дружења - Сензибилизација наставника за препознавање насиља,запостављања, занемаривања. Повећање компетенција наставника за решавање проблема ученика. Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацији насиља. (семинари, консултације, праћење литературе	ТОКОМ ГОДИНЕ	Сви запослени, предавачи,
РАД СА УЧЕНИЦИМА	- Упознавање ученика са Програмом заштите деце/ученика од насиља. Активно учешће ученика приликом дефинисања правила понашања у школи и последица за њихово кршење.	СЕПТЕМБАР	ОС,ученички Парламент
	-Организовање радионица за вежбање ненасилне комуникације Упознавање ученика са конструк. начином решавањаконфликта. -Развијање вештина ефикасног реаговања уситуацији насиља. Оспособљавање деце за пружање помоћи вршњаку-жртви насиља. (радионице на ЧОС-у, разговори)	ТОКОМ ГОДИНЕ	ОС, Тим
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	- Упознавање родитеља са Програмом заштите деце/ученика од насиља кроз родитељске састанке и Савет родитеља - Активно учешће родитеља у дефинисању Програма	СЕПТЕМБАР	
	- Организовање разговора, предавања /трибина о безбедности и заштити од Насиља - Сензибилизација родитеља за проблеме детета (предавања,	ТОКОМ ГОДИНЕ	

Интервенција се спроводи кроз неколико корака чија конкретизација зависи од тога да ли се насиље спроводи међу децом, да ли се спроводи од стране запослених у установи или од стране одрасле особе која није запослена у установи. Незаобилазни кораци у интервенцији, без обзира на то ко врши насиље су следећи:

1. Сазнање о насиљу - откривање остварује се кроз опажање да се насиље дешава или сумњу да се дешава. Овај корак се заснива на прикупљању информација од свих релевантних чинилаца.
2. Прекидање, заустављање насиља - свака особа запослена у школи која има сазнање о насиљу посредно или непосредно у обавези је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати у помоћ, ако ситуација измиче контроли и особа процени да није у стању да самостално реши проблем
3. Смиривање ситуације подразумева смањивање тензије и обезбеђивање сигурности за дете, раздвајање актера насиља.
4. Консултације се остварују у установи како би се разјасниле околности и на прави начин анализирале чињенице, избегла конфузија и како би се направио ефикасан план акције и заштите. Консултације се обављају са члановима Тима, а по потреби и са службама изван установе у зависности од сложености проблема. Приликом консултација мора се поштовати принцип поверљивости и принцип заштите најбољег интереса ученика.
5. Информисање и заштита - овај корак се реализује:
 - На нивоу школе - информишу се родитељи о насиљу које је извршено над дететом, или ако се ради о насиљу у породици информисање особа од поверења, договор о преузимању заштитних мера према деци, преузимање законских мера како би де спречило евентуално понављање насиља.
 - По потреби се укључују надлежне службе: МУП или Центар за социјални рад. Пријава се подноси у писаној форми, а њено подношење надлежној служби је обавеза директора школе.
6. Праћење ефеката предузетих мера - Тим за заштиту деце је у обавези да у сарадњи са запосленима у установи и свим кључним чиниоцима прати ефекте које су начиниле предузете мере. Посебну пажњу треба обратити на активности којима ће се обезбедити реинтеграција свих учесника насиља у заједницу установе и остварити квалитетни услови за даље функционисање установе. Уколико се укључила у интервенцију институција ван школе, треба бити са њом у контакту и заједнички пратити ефекте предузетих активности.

ПЛАН МЕРА ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

- Смањење броја изостанака
- Појачан рад одељенских старешина
- Појачан надзор ученика са посебним потребама
- Помоћ стручних сарадника ученику и родитељу
- Укључивање ученика у рад ученичког парламента, разних секција, ваннаставних активности
- Јачати систем каријерног вођења и саветовања ученика
- Побољшање информисаности ученика о правима

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

ОБЛИЦИ САРАДЊЕ	ЦИЉ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ИНФОРМИСАЊЕ И САВЕТОВАЊЕ РОДИТЕЉА	Подизање нивоа комуникације, неговање разумевања, поштовања и поверења, помоћу стварању породичне климе која подстиче развој и учење	Огласне табле	Тимови на нивоу школе	Током сваке школске године
		Радионице предавања	Педагог школе	Друго полугодиште (2020-2025)
		Индивидуални разговори	Одељенске тарешине, педагог	Током сваке школске године
		Родитељски састанци	Одељенске старешине	Током сваке школске године
		Отворена врата, посете родитеља школи	Директор, тим за културну и јавну делатност школе	Током сваке школске године
КОНСУЛТОВАЊЕ У ДОНОШЕЊУ ОДЛУКА	Унапређивање квалитета рада школе, уважавање ставова и мишљења родитеља	Учешће у тимовима школе	Директор, Координатори тимова	Током сваке школске године
		Родитељски састанци	Одељенске старешине	Током сваке школске године
		Савет родитеља	Директор, педагог	Током сваке школске године
		Анкетирања	Тимови, педагог	Током сваке школске године
		Школски одбор	директор	Током сваке школске године
НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ У РАДУ ШКОЛЕ	Обезбеђивање свеобухватности и трајности образовно васпитних утицаја	Посете ученика радном месту родитеља чије занимање га интересује	Предметни наставници	Током сваке школске године
		Проналажење донација	Директор, помоћник директора	Током сваке школске године
		Учешће у хуманитарним акцијама	Тимови на нивоу школе, наставници	Током сваке школске године
		Дружење у школи, прославе, годишњице	Управа школе	Током сваке школске године

ПЛАН КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

У току школске године, ученици и професори Музичке школе „Корнелије Станковић“ остварују сарадњу са културним и друштвеним институцијама града, покрајине и републике, као и сродним образовним институцијама, удружењима, асоцијацијама, и др. и учествују у програмима разноврсних културних манифестација. Институције са којима Музичка школа „Корнелије Станковић“ остварује сталну сарадњу су:

Заједнице Музичких и Балетских школа Србије
 Дом Културе Прокупље
 Дом Културе Блаце
 Дом Културе Житорађа
 Народна Библиотека „Раде Драинац“ -Прокупље
 Геронтолошки центар Прокупље
 Народни Музеј „Топлице“-Прокупље
 Галерија „Божа Илић“-Прокупље
 Основне и средње школе Топличког округа
 Музичке школе у Србији
 Медијски сервис
 Удружење музичких и балетских педагога Србије... и многе друге

2020-2025	
ЈАНУАР	Светосавски концерт ученика Музичке школе у организацији музичке школе „Корнелије Станковић“
МАРТ	Фестивал дечијег стваралаштва-ФЕДЕС у организацији музичке школе „Корнелије Станковић“, Дома Културе Прокупље и Народног Музеја „Топлица“-Прокупље.
МАЈ	„Ноћ музеја“ у организацији музичке школе „Корнелије Станковић“, Народног Музеја „Топлица“-Прокупље и Галерија „Божа Илић“-Прокупље
	Концерт награђених ученика на Републичким и Међународним такмичењима.
ЈУНИ	Завршни концерт ученика Музичке школе у организацији музичке школе „Корнелије Станковић“.
ДЕЦЕМБАР	Новогодишњи концерт ученика Музичке школе у организацији музичке школе „Корнелије Станковић“.

ОМШ „КОРНЕЛИЈЕ СТАНКОВИЋ“

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

2020-2025

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МУЗИЧКА ШКОЛА
„КОРНЕЛИЈЕ СТАНКОВИЋ“Број 408/3
23.06. 2020 год.
ПРОКУПЉЕ

На основу члана 50. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.10/2019), Школски одбор МШ „Корнелије Станковић“ из Прокупља на седници одржаној 11.5.2020. године донео је

ОДЛУКУ

о доношењу Школског развојног плана за основну музичку школу за период од пет година (2020-2025.)

1. Доноси се Школски развојни план за основну музичку школу за период од пет година (2020-2025.)

Председник Школског одбора:



Ivan Stojanović
Иван Стојановић